

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Цивільного захисту ОНАХТ

Богдан ЄГОРОВ

«15» лютого 2022 р.



Рекомендації

щодо реагування та дій працівників та учасників освітнього процесу академії при отриманні інформації про погрозу вчинення теракту

Підставою для проведення заходів та прийняття рішень про виконання дій, пов'язаних з терористичним актом, можуть бути факти:

- надходження загроз по телефону щодо замінування будівлі;
- знаходження у приміщенні, на території закладу освіти та безпосередній близькості від нього підозрілого предмета, який може виявитися вибуховим пристроєм;
- надходження загроз в усній або письмовій формі.

1. Дії у разі отримання академії інформації про замінування від місцевого органу з питань Цивільного захисту, з питань освіти, підрозділів ГУ ДСНС України в Одеській області (телефоном, засобами мобільного зв'язку тощо).

Інформацію про замінування академії можуть отримати: від місцевого органу з питань Цивільного захисту, з питань освіти, підрозділів ГУ ДСНС та Національної поліції України в Одеській області (телефоном, засобами мобільного зв'язку тощо).

Залежно від ситуації, яка може скластися під час Надзвичайної Ситуації, проводиться загальна або часткова евакуація учасників освітнього процесу та працівників академії.

1.1. З метою забезпечення та здійснення заходів з евакуації ректор академії своїм наказом призначає голову комісії з питань евакуації та сповіщає про ситуацію Департамент освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації за телефоном (048) 776-20-56, (048) 722-87-80.

1.2. Для забезпечення організації та здійснення евакуації в академії розробляються наступні документи:

- список працівників, які підлягають евакуації;
- план евакуації учасників освітнього процесу;
- наказ про призначення голови комісії з евакуації;

1.3. Проведення евакуації здійснюється відповідно до схеми евакуації при пожежі.

1.4. Особа закладу, яка отримала повідомлення про замінування, негайно доповідає ректору за телефоном **(048) 725-32-84, (048) 712-41-40, 11-50, 11-40** або першому заступнику керівника цивільного захисту – проректору з НП та НР за телефоном **(048) 712-41-47, 11-47**.

1.5. За наказом ректора, або особи, яка його замінює, здійснюється оповіщення та збір керівного складу академії за схемою зв'язку при реагуванні на загрозу або виникнення Надзвичайної ситуації.

1.6. Забезпечується посилення охорони приміщень академії та прилеглої території.

1.7. Забезпечуються відкриття шлагбаумів, безперешкодний доступ до гідрантів і пожежних кранів, а також організуються місця для розміщення спецтехніки.

1.8. Ректор академії та працівники у неробочий час оповіщаються за телефонами групою оповіщення і зв'язку.

1.9. Під час отримання інформації про необхідність термінового залишення службових приміщень необхідно:

- вимкнути в приміщеннях освітлення, офісну техніку та побутові прилади;
- взяти необхідні особисті речі;
- здати ключі від службових приміщень та вийти у безпечне місце за межі приміщень академії, наприклад у парк Одеської обласної державної адміністрації;
- у подальшому діяти згідно вказівками правоохоронних органів, ДСНС, у тому числі щодо повернення на робочі місця після завершення робіт з обстеження будівлі (приміщень академії).

2. У разі виявлення на території академії або у приміщеннях академії підозрілого предмета необхідно:

2.1. Зафіксуйте точне місце перебування і час виявлення підозрілого предмета, а також установчі дані осіб, що знайшли предмет. Забезпечте їхню присутність до моменту прибуття представників правоохоронних органів;

2.2. Повідомити з безпечної відстані орган ДСНС про знахідку за телефоном **101** та сповістити про ситуацію Департамент освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації за телефоном **(048) 776-20-56, (048) 722-87-80**.

2.3. Встановити попереджувальні знаки або огорожу навколо вибухонебезпечного предмету;

2.4. Провести термінову евакуацію учасників освітнього процесу відповідно до схеми евакуації при пожежі.

2.5. Проводити евакуацію повз підозрілого предмету ЗАБОРОНЕНО!

2.6. У разі знаходження вибухонебезпечного пристрою ЗАБОРОНЕНО:

- наближатися до предмета;
- пересувати його або брати до рук;
- розряджати, кидати, вдаряти по ньому;
- розпалювати поряд багаття або кидати до нього предмет;
- приносити предмет до приміщення;
- не користуватися радіо- і електроапаратурою, переговорними пристроями (насамперед мобільними телефонами).

Ознаки, що можуть вказувати на наявність вибухового пристрою:

- виявлення предмету у будь-якому вигляді та в незвичному місці (сумка, дитячі іграшки, пакети, пакувальні матеріали або предмети зовні схожі на гранату, міну, снаряд) у місцях перебування великої кількості людей залишені без нагляду;
- наявність на виявленому предметі дротів, мотузок, ізоляційної стрічки, скотчу тощо;
- сторонні звуки, зокрема, характерний звук годинникового механізму, що чується з підозрілого предмету;
- від підозрілого предмета виходить характерний запах мигдалю або інший незвичайний запах, на зовнішній оболонці присутні жирні плями тощо;
- поштове відправлення, вміст чи відправник якого невідомі;
- наявність у предметів характерного вигляду штатних бойових припасів, учбово-імітаційних, сигнальних, освітлювальних, піротехнічних виробів чи їхніх елементів;
- наявність диму, що виходить з предмету;
- наявність у предметі елементів (деталей), що не відповідають його прямому призначенню;
- незвичайно велика маса предмета (наприклад, коробки з під цукерок, банки з-під кави, книги, блокноту та інше);
- наклейки, наліпки, етикетки на коробках з відповідними написами («Бомба», «Теракт», «Заміновано», «Небезпечно», «Вибух» і ті.);
- нестандартний засіб виготовлення посилкової тари;
- наявність стороннього сміття, порушення ґрунту, покриття на газонах, тротуарах при відсутності пояснень щодо їх виникнення у відповідних служб;

Під вибухонебезпечними предметами слід розуміти будь-які пристрої, засоби, підозрілі предмети, що здатні за певних умов вибухати.

До вибухонебезпечних предметів належать:

- вибухові речовини – хімічні з'єднання або суміші, здатні під впливом певних зовнішніх дій (нагрівання, удар, тертя, вибух іншого вибухового пристрою) до швидкого хімічного перетворення, що само розповсюджується, з виділенням великої кількості енергії і утворенням газів;
- боєприпаси – вироби військової техніки одноразового вживання, призначені для враження живої сили супротивника.

До боєприпасів належать: бойові частки ракет, авіаційні бомби, артилерійські боєприпаси (снаряди, міни), інженерні боєприпаси (протитанкові і протипіхотні міни), ручні гранати, стрілецькі боєприпаси (набої до пістолетів, карабінів, автоматів тощо), піротехнічні засоби, патрони (сигнальні, освітлювальні, імітаційні, спеціальні), вибухові пакети, петарди, ракети (освітлювальні, сигнальні), гранати, димові шашки;

- саморобні вибухові пристрої – пристрої, в яких застосований хоча б один елемент конструкції саморобного виготовлення: саморобні міни-пастки, міни-сюрпризи, що імітують предмети домашнього побуту, дитячі іграшки або речі, що привертають увагу.

Слід пам'ятати, що розмінуванням, знешкодженням або знищення вибухонебезпечних предметів займаються лише підготовлені фахівці, сапери, допущені до цього виду робіт.

3. Дії посадової особи при отриманні телефоном анонімної інформації щодо мінування будівлі академії.

3.1. Ректор, або особи, яка його замінює, при отриманні інформації по телефону щодо замінування будівлі:

- негайно інформує чергову службу Національної поліції в Одеській області за **телефоном 102**;

- організовує оповіщення та евакуацію учасників освітнього процесу у безпечне місце (за планом евакуації);

- сповіщає про ситуацію Департамент освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації за **телефоном (048) 776-20-56, (048) 722-87-80**.

3.2. Група оповіщення та зв'язку здійснює оповіщення про проведення термінової евакуації учасників освітнього процесу та співробітників до безпечного місця.

3.3. Голова комісії з питань евакуації організовує заходи щодо евакуації учасників освітнього процесу та співробітників згідно з планом евакуації.

Викладачі забезпечують евакуацію учасників освітнього процесу, перевіряють поіменно усіх евакуйованих здобувачів освіти за наявними списками (за журналом відвідування).

Керівники структурних підрозділів проводять евакуацію своїх підлеглих.

У разі виявлення відсутності когось із учасників освітнього процесу або співробітників, негайно з'ясовують, хто та де бачив його (її) востаннє, передають цю інформацію представнику правоохоронних органів.

3.4. Під час евакуації командир санітарної дружини та командир рятувальної групи збирають (отримують) інформацію про травмованих учасників освітнього процесу, співробітників, проводять пошук потерпілих і у разі необхідності надають домедичну допомогу та за потребою викликають екстрену медичну допомогу за телефоном 103. Члени санітарної дружини супроводжують подальший процес евакуації.

3.5. Особа з питань Цивільного захисту зустрічає учасників освітнього процесу біля центрального входу академії, збирає інформацію від викладачів та керівників структурних підрозділів про фактичну кількість евакуйованих осіб.

Голова комісії з питань евакуації доповідає ректору, або особі, яка його заміняє, про проведену евакуацію.

3.6. Керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій відключає електропостачання, газу та водопостачання (у разі необхідності). Забезпечує можливість безперешкодного під'їзду до академії автомашин правоохоронних органів, швидкої медичної допомоги, підрозділів ДСНС.

3.7. Група охорони громадського порядку забезпечує рух на маршрутах евакуації.

3.8. Під час проведення евакуації та до прибуття правоохоронних органів, оперативно-слідчих груп група охорони громадського порядку забезпечують:

- недопущення проникнення будь-яких сторонніх осіб у приміщення академії;

- заходи щодо збереження матеріальних цінностей і майна академії.

3.9. Ректор, або особа, яка його заміняє, після прибуття оперативно-слідчої групи керується вказівками керівника групи.

3.10. Ректор, або особа, яка його заміняє, за результатами проведення оперативно-розшукових заходів доповідає керівництву Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації за телефоном (048) 776-20-56, 722-87-80 та діє за його вказівками.

4. Дії посадової особи при отриманні загрози за телефоном:

4.1. Ректор, або особа, яка його заміняє:

- забезпечує термінову передачу отриманої інформації черговій службі МВС за телефоном **102** та Департамент освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації за телефоном **(048) 776-20-56, 722-87-80**;

- фіксує у письмовій формі зміст та характер погрози, особливості передачі (шумовий фон, стать погрожувача);

- виконує вимоги представників правоохоронних органів щодо організацій дій на основі отриманої від нього інформації;

- попереджає всіх працівників адміністрації академії про факт отримання загрози та виклику оперативно-слідчої групи.

4.2. Керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій забезпечує можливість безперешкодного під'їзду до академії автомашин правоохоронних органів, швидкої медичної допомоги, підрозділів ДСНС.

4.3. Після прибуття оперативно-слідчої групи ректор, або особа, яка його заміняє керується вказівками керівника групи.

4.4. За результатами проведення оперативно-розшукових заходів ректор, або особа, яка його заміняє доповідає керівництву Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації за телефоном **(048) 776-20-56, 722-87-80** та діє за його вказівками.

5. Дії посадової особи при отриманні загрози у письмовій формі (лист, факсимільне повідомлення, лист електронної пошти).

5.1. Ректор, або особа, яка його заміняє :

- забезпечує термінову передачу отриманої інформації черговій службі МВС за телефоном 102 та Департамент освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації за телефоном (048) 776-20-56, (048) 722-87-80;

- забезпечує недоторканість усіх елементів (конверт, його вміст, текст погрози, комп'ютерний файл тощо) кореспонденції та їх збереження до моменту передачі представникам правоохоронних органів;

- фіксує обставини, час та особливості отримання письмового повідомлення;

- попереджає всіх працівників адміністрації академії про факт отримання загрози та виклику оперативно-слідчої групи;

- виконує вимоги представників правоохоронних органів щодо організації дій на основі отриманої від нього інформації.

5.2. Керівник з ліквідації наслідків надзвичайної ситуацій забезпечує можливість безперешкодного під'їзду до академії автомашин правоохоронних органів, швидкої медичної допомоги, підрозділів ДСНС.

5.3. Після прибуття оперативно-слідчої групи ректор, або особа, яка його заміняє керується вказівками керівника групи.

5.4. За результатами проведення оперативно-розшукових заходів ректор, або особа, яка його заміняє доповідає керівництву Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації за телефоном (048) 776-20-56, (048) 722-87-80 та діє за його вказівками.

6. Рекомендації посадовій особі академії, яка отримала повідомлення про загрозу теракту.

6.1. При отриманні інформації про загрозу по телефону:

- не класти передчасно слухавку;

- уважно вислухати і з'ясувати вимоги та інформацію про характер погрози щодо вчинення теракту й по можливості записати вимоги;

- спробувати під час розмови встановити інформацію про особу (стать, вік, особливості мови тощо);

- запропонувати повторити свої вимоги, поставити уточнюючі запитання про характер погрози, місце та час її реалізації, мотивувати про надання якнайбільше інформації про вчинення теракту;

- установити мотиви дій, поставити запитання про цілі, які він ставить, запропонувати інші шляхи вирішення вимог;

- обов'язково звернути увагу на фонові звуки (шум вулиці, машин, які проїжджають, музику, звуки тощо, що допоможе в подальшому визначити місце, звідки здійснено анонімний дзвінок);

- закінчуючи розмову, повторити основні моменти телефонної бесіди;

- після завершення розмови ректору за телефоном (048) 725-32-84, (048) 712-41-40, 11-50, 11-40 або першому заступнику керівника цивільного захисту – проректору з НП та НР за телефоном (048) 712-41-47, 11-47. У разі неможливості доповісти їм - до правоохоронних органів за телефоном 102;

- обмежити коло осіб, які знають про погрозу вчинення теракту.

Доповісти про ситуацію керівництву Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації за телефоном (048) 776-20-56, (048) 722-87-80 та діє за його вказівками.

7. Дії посадової особи при отриманні інформації про загрозу поштою:

- поводитися максимально обережно з поштовим посланням;

- обов'язково його зберегти з усіма матеріалами (лист із текстом, будь-які вкладення, конверт і обгортку тощо);

- не зшивати, не склеювати, не робити написи, не підкреслювати або обводити окремі місця;

- повідомити правоохоронні органи за телефоном 102 та передати їм надіслані поштою матеріали;

- обмежити коло осіб, які знають про погрозу й передачу матеріалів у правоохоронні органи.

8. Якщо відбувся вибух на території академії:

У випадку вибуху необхідно негайно організувати і забезпечити виконання наступних основних заходів:

- за списком екстреного оповіщення негайно повідомити про подію ректора, за телефоном (048) 725-32-84, (048) 712-41-40, 11-50, 11-40 або першому заступнику керівника цивільного захисту – проректору з НП та НР за телефоном (048) 712-41-47, 11-47. У разі неможливості доповісти їм - до правоохоронних органів за телефоном 102, до пожежних за телефоном 101, до швидкої медичної допомоги за телефоном 103;

- ректор, або особа, яка його замінює за списком екстреного оповіщення викликає на об'єкт пожежних за телефоном 101, швидку медичну допомогу за телефоном 103;

- організувати евакуацію учасників освітнього процесу, співробітників академії з зони вибуху, зруйнованих або ушкоджених вибухом приміщень;

- до прибуття служби швидкої медичної допомоги надати постраждалим первинну домедичну допомогу;

- відключити подачу електроенергії, газу, води, тепла в ушкоджені вибухом приміщення;

- оточити місце вибуху силами служби безпеки, охорони і надзвичайних і забезпечити його ізоляцію до прибуття компетентних органів;
- наявними силами організуйте огляд прилеглої території з метою виявлення інших закладених вибухових пристроїв;
- при виникненні пожежі вжити заходів щодо його гасіння власними силами і наявними протипожежними засобами.

9. Одержання сигналу про евакуацію:

Без створення паніки організуйте заходи із евакуації персоналу та відвідувачів академії за завчасно відпрацьованими відомчою інструкцією та схемами.

Якщо ви знаходитесь на своєму робочому місці, після отримання сигналу про евакуацію послідовно виконайте наступні дії:

- зберіть службову документацію в сейф або в шухляди столу, що закриваються на ключ;
- візьміть з собою особисті речі та документи, гроші, цінності;
- закрийте вікна, вимкніть оргтехніку, електроприлади, освітлення;
- візьміть з собою, і при необхідності використовуйте індивідуальні засоби захисту (протигаз, респіратор);
- закрийте двері на ключ, ключ залишить у замку, залиште приміщення, рухайтесь маршрутами, які позначені в схемах евакуації академії;
- повертатися в залишене приміщення дозволяється лише після відповідної вказівки уповноважених на це осіб.

10. Заходи безпеки у натовпі:

- намагайтеся не впасти, піднімайте ноги вище, ставте на повну ступню, не робіть короткі кроки, не піднімайтеся навшпиньки, не тримайте руки в кишенях;
- якщо у вас щось упало (випало), не намагайтеся підняти;
- у разі падіння намагайтеся якнайшвидше піднятися на ноги. Не опирайтеся на руки (їх віддавлять або зламують);
- якщо встати не вдається, згорніться клубком, захистіть голову передпліччями, а долонями потилицю;
- потрапивши у переповнене приміщення, визначте заздалегідь, найнебезпечніші місця при виникненні Надзвичайної ситуації. Зверніть увагу на запасні та аварійні виходи та шляхи до них;
- від натовпу легше сховатися в кутах, біля стін, але звідти складніше добиратися до виходу;
- при виникненні паніки намагайтеся зберігати спокій і здатність швидко і правильно оцінити ситуацію.

Начальник
штабу цивільного захисту

Юрій ЧУМАЧЕНКО